	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	Presentación plan de trabajo de la asistencia técnica en Política Pública de Protección y Bienestar Animal		**Fecha:**	02 de marzo de 2026	
	Interno ■	**Proceso**	Proyeccion y Extensión	**Hora Inicio:**	3:00 p. m.	**Hora Final:**	4:00 p. m.
		Dependencia	Escuela de Alto Gobierno				

TEMAS TRATADOS

Desarrollo de la reunión

Durante la sesión se realizó la presentación del plan de trabajo formulado por el equipo técnico de la Escuela de Alto Gobierno, el cual tiene como propósito central la construcción colaborativa de una Guía Metodológica para la Operativización de la Junta Defensora de Animales, que sirva como modelo replicable para otras JDA del país.

Se explicó que la asistencia técnica se desarrollará en fases:

Fase 1 – Transferencia de conocimientos

Se acordó que la primera actividad será una jornada virtual de transferencia de conocimientos el:

Martes 10 de marzo de 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Temática:

Fundamentos del Bienestar Animal. Marco normativo aplicable.

Rol y alcance de las Juntas Defensoras de Animales. JDA como instancia de participación ciudadana. Herramientas básicas para la construcción de diagnóstico.

Se enfatizó la importancia de la participación activa de la Junta Defensora de Animales, ya que el proceso de construcción debe ser liderado por esta instancia, con acompañamiento técnico de la Escuela.

Ajustes al cronograma

Debido a la programación de eventos municipales (festividades locales y Semana Santa), se ajustaron las fechas inicialmente propuestas.

Se acordó:

27 de marzo: Taller con la JDA para la construcción del diagnóstico, identificación de problemáticas y principales retos de operativización.

Visita presencial tentativa: del 6 al 10 de abril.

Desarrollo del diagnóstico consolidado.

Construcción colaborativa de acciones por ejes estratégicos. Definición de responsables y corresponsables. Identificación de posibles fuentes de financiación.

Posteriormente se trabajará:

Matriz de acciones por eje estratégico. Definición de responsables. Identificación de fuentes de financiación. Construcción del Plan Operativo Anual con indicadores y metas.

La meta proyectada es contar, hacia el mes de junio, con la Guía Metodológica consolidada para la operativización de la JDA.

Aspectos logísticos

La reunión del 10 de marzo será de carácter híbrido (presencial y virtual).



	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

Gestionar la firma del acta de compromiso por parte de la Secretaria. Convocar formalmente a la Junta Defensora de Animales para la sesión del 10 de marzo. Remitir listado de participantes con correos electrónicos. Gestionar espacio físico y condiciones técnicas para sesión híbrida.	Equipo secretaria agropecuaria	En curso	Virtual
Remitir acta de la presente reunión junto con el plan de trabajo ajustado. Crear y enviar enlace para la sesión virtual del 10 de marzo. Coordinar revisión de disponibilidad logística para la visita presencial del 6 al 10 de abril. Acompañar técnicamente el proceso de diagnóstico y construcción de plan operativo.	Equipo EAG	En curso	Virtual

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**NOMBRES Y APELLIDOS**		**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Stefanía Ine Pérez	Gestora Regional	EAG - ESAP	Virtual					
Claudia Liliana Rodríguez Garavito	Asesora temática	EAG - ESAP	Virtual					
Luisa Margarita Ramírez Suáre	Equipo Asistencia Técnica	EAG - ESAP	Virtual					
Mónica Burgos Álvarez	Profesional de apoyo	Secretaría agropecuaria y de medio ambiente. La Primavera, Vichada	Virtual					